

Договор
между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и муниципальным бюджетным учреждением Сергачского муниципального района Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Нижегородской области

г. Нижний Новгород

«19» апреля 2015 года № 01-04/8

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» в лице директора учреждения Карсакова Анатолия Геннадьевича, действующего на основании Устава (далее - Уполномоченный МФЦ), с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение Сергачского муниципального района Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора учреждения Лаврентьевой Натальи Валентиновны, действующего на основании Устава (далее - МФЦ), с другой стороны, (далее - Стороны), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), пунктами 25, 29 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее - Правила), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг соответственно территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, расположенных на территории Нижегородской области, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области (далее - органы) по принципу «одного

окна» на базе МФЦ согласно Приложению к настоящему Договору (далее - предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»).

II. Функции, права и обязанности Уполномоченного МФЦ

2.1. Уполномоченный МФЦ:

1) направляет в МФЦ предложения по совершенствованию его деятельности;

2) определяет лиц из числа сотрудников уполномоченного МФЦ, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

3) организует обучение и повышение квалификации работников МФЦ по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

4) информирует заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ;

5) предоставляет как по собственной инициативе, так и по запросам МФЦ, разъяснения о порядке и условиях получения заявителями государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», включая случаи изменения законодательства, регулирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

6) осуществляет методическую поддержку МФЦ по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», включая обеспечение полной, актуальной и достоверной информацией, необходимой для получения заявителями государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

7) осуществляет контроль за соблюдением МФЦ требований законодательства, регулирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», и настоящего Договора;

8) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством, регулирующим предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», настоящим Договором, и реализует их в соответствии с ними.

III. Функции, права и обязанности МФЦ

3.1. МФЦ: